Приложение 1

Правила

за дейността на Консорциума по Националната научна програма „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България (ННП РЕПРОБИОТЕХ)“

Общи положения

1. Тези правила регламентират условията и реда за планиране на задачите, разпределение и разходване на средствата, предоставяни чрез Националната научна програма „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“ - РЕПРОБИОТЕХ от Министерството на Образованието и Науката (МОН), одобрена с Решение на Министерски Съвет №: 577 / 17.08.2018 г.
2. Настоящите Правила са предназначени да подпомогнат управлението и администрирането на ННП от страна на водещият партньор по НПП „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“ - РЕПРОБИОТЕХ в съответствие с възлагателното писмо на министъра на образованието и науката с изх.№ 0406-105 / 07.09.2018 г.
3. Правилата следва да осигурят:
   (1) Последователна и качествена работа на Консорциума с цел изпълнение на ННП РЕПРОБИОТЕХ.
   (2) Прозрачност на процедурите за дейностите на Консорциума и неговия ръководен орган – Изпълнителния Съвет (ИС), както и ефективната и качествена работа на научните колективи, изпълняващи научните задачи по Програмата.
   (3) Целесъобразността, балансираността и обосноваността на отпуснатите публични средства за научните изследвания и измеримостта на научната и социално-икономическа ефективност от изпълнението на финансираните научни задачи по Програмата.

Учредяване на Консорциум за изпълнение на Програмата

(1) Консорциумът се състои от най-малко 5 научни организации и висши училища с най-висок капацитет в областта на Националната научна програма РЕПРОБИОТЕХ, които заявяват готовност за изпълнение на конкретни задачи от нея в съответствие с възприетите показатели и индикативни параметри., като водещ принцип е съвместното изпълнение.

(2) Членове на Консорциума ще бъдат научните организации по чл.47, ал.1 от ЗВО и висшите училища по чл.85, ал.1, т.7 от ЗВО, изразили готовност за изпълнение на конкретни задачи по ННП РЕПРОБИОТЕХ в в съответствие с възприетите показатели и индикативни параметри.

(3) Водещ партньор е Тракийски университет, 6000 Стара Загора, Студентски град, България, Данъчен номер: BG 123024538, Представлявано от проф. двмн Иван Въшин – Ректор.

(4) Предефинираните партньори в Консорциума са Българската академия на науките (БАН), Селскостопанска академия (ССА), Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (СУ), Аграрен университет – Пловдив (АУ), Университет за хранителни технологии – Пловдив (УХТ) принос над 10% дял от публикуваните научни резултати в областта на програмата за последните 3 години.

(5) Потенциални бенефициенти са Тракийския университет, Института по биология и имунология на размножаването „Акад. К. Братанов“ при Българската академия на науките, Аграрния университет, Института по животновъдни науки - Костинброд - Селскостопанска академия, Съвместния геномен център в Софийския университет „Св. Климент Охридски“, асоциации от животновъдния сектор и Изпълнителната агенция по селекция и репродукция в животновъдството.

(6) При невъзможност на някои от партньорите да вземат участие в ННП, това трябва да се направи в писмена форма до водещия партньор.

(7) Консорциумът се управлява от Изпълнителен съвет (ИС) с представители на предифинираните партньори или потенциалните бенефициенти.

(8) С решение на ИС на Консорциума и по предложение на партньорските организации, към консорциума се допуска и присъединяването на асоциирани партньори, които могат да допринесат за постигане целите на Програмата.

(9) Националната програма се изпълнява за двегодишен период, който започва след подписване на договор с МОН.

Структура и дейност на Изпълнителния Съвет /ИС/

(1) Изпълнителният съвет се състои от представители на научните организации и висшите училища подписали Договора за партньорство /учредители на Консорциума/.

(2) Изпълнителният съвет се ръководи от Председател.

(3) За председател на ИС се одобрява Координаторът на ННП, предложен от водещия партньор на програмата.

(4) Председателят на ИС организира и ръководи заседанията на ИС.

(5) Изпълнителният съвет взема решения с квалифицирано мнозинство (50+1) от поименния си състав

(6) Изпълнителният съвет извършва своята дейност на основата на подписано Споразумение за Партньорство, което трябва да съдържа:

- **работен и финансов план**, които включват разпределение на дейностите по програмата (като водещ принцип е съвместното им изпълнение), вкл. разпределението на финансовите средства за изпълнението на предвидените дейности, в съответствие с научните задачи в РП на Програмата, според приноса на всеки партньор за изпълнение на залегналите индикатори и очакваните резултати.

- Правила за дейността на на Консорциума по Националната научна програма „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“.
- Правилата за разпределение на правата по интелектуална собственост между партньорите.
- Информационна и Комуникационна Стратегия (ИКС) за разпространение на резултатите от научноизследователската и развойна дейност на програмата.

(7) Към финансовият план се представя и финансова обосновка на исканите средства по видове разходи за всеки от етапите на работните пакети.

(8) Изпълнителният съвет може да препоръча оптимизиране на обема от научни задачи в предфинираните Работни Пакети и тяхното финансиране, ако уважи:
- заявеното желание за съвместна работа на научни колективи от организациите партньори;
- възможностите на научния персонал, наличния инфраструктурен капацитет и финансова обезпеченост.

(9) На свое годишно заседание, ИС разглежда и одобрява Работен и Финансов План за всяка година, от срока за изпълнение на Програмата.

(10) Изпълнителният съвет обсъжда и утвърждава тримесечния, шестмесечния и годишния отчети.

(11) Изпълнителният съвет осигурява прозрачност на процедурите, гарантира целесъобразността, балансираността и обосноваността на отпуснатите публични средства за научните изследвания и измеримостта на научната и социално-икономическа ефективност от изпълнението на финансираните научни задачи по Програмата.

(12) Изпълнителният съвет следва да осигури достатъчно квалифициран персонал за навременно извършване на всички дейности и процедури по управление на Програмата, в т.ч.:
а) мониторинг на дейността на научните колективи работещи по програмата,
б) анализ и отчитане на изпълняваните научни задачи по програмата осигуряване на нейната устойчивост,
в) финансова отчетност

(13) Изпълнителният съвет следи за избягване на двойно финансиране на дейности и дублиране на научно оборудване.

(14) На проведените заседания на ИС се води протокол. Протоколът се подписва от председателя и членовете на ИС и от секретаря на ИС, предложен от водещия партньор на Програмата. Протоколите и приложенията към тях се съхраняват от водещия партньор на Програмата и са с публичен достъп.

Дейности на Координатора /Председателя на ИС/ по ННП

(1) Координира изпълнението на приетите Работен и Финансов план, административните и финансови въпроси, изпълнението на Договора за Партньорство (включително промени в него).

(3) Упражнява контрол по процедурите за мониторинг и оценка на изпълнението на финансираните научни задачи в отделните РП, по приетите от ИС показатели

(4) Представя на ИС междинен, шестмесечни и годишен отчет за изпълнение и изразходване на публичните средства на Програмата, включващ:
- годишен анализ на степента на постигане на целите на Програмата като цяло и по отделните научни задачи в Работните пакети
- целесъобразност на разходването на публичните средства за предвидената в Програмата научна дейност и оценка на ефективността на получените научни резултати
- изводи, заключения и препоръки по отношение на правилното и целесъобразно изразходване на средствата
- публикационната дейност на научните колективи на Работните пакети,
- социално-икономическия ефект в отговор на адресираните в Програмата обществени предизвикателства и повишаване на доверието в системата на научните изследвания и иновации (НИИ).

(5) Предоставя на МОН шестмесечния и годишния отчети за извършените изследвания, степента на достигане на целите и предложения за актуализиране на работната програма с конкретни количествени стойности на индикаторите.

(6) Годишният отчет трябва да съдържа:

а) годишен анализ на степента на постигане на целите на Програмата като цяло и по отделните научни задачи в Работните Пакети,

б) оценка на количествените показатели в резултат от изпълнението на Програмата, като обобщение на оценките на Работните Пакети на Програмата, вкл. научните, науко-метричните и социално-икономически параметри,

в) оценка на качеството на изпълнение на одобрените работни задачи, като обобщение на оценките на координаторите на Работните Пакети на Програмата,

г) оценка на прозрачността и целесъобразността на разходването на публичните средства за предвидената в Програмата научна дейност и оценка на ефективността на научните резултати,

д) анализ на актуалното състояние и съвременните тенденциите в дадената научна област, изводи и препоръки за оставащия период на програмата, вкл. предложения за актуализация с конкретни количествени стойности на индикаторите, на база резултати от цялостното изпълнение на Програмата за съответната отчетна година,

е) изводи, заключения и препоръки по отношение на правилното и целесъобразно изразходване на средствата, публикационната дейност на научните колективи, резултатите на младите учени, както и социално-икономическия ефект в отговор на адресираните в Програмата обществени предизвикателства и повишаване на доверието в системата на научните изследвания и иновации (НИИ).

(7) Решава всички административни въпроси, които не са от изключителната компетентност на ИС.

Възнаграждения

(1) Членовете на ИС получават брутно възнаграждение до една минимална заплата за всяко присъствено заседание.
(2) Ръководителят на водещата партньорска организация определя годишно възнаграждение на Координатора на Програмата и нейният административен секретар, които целесъобразно и в предвидените срокове да извършват всички дейности и процедури по организация и управление на Програмата.
(3) Ръководителят на проекта по ННП на всяка партньорска организация определя възнагражденията на изследователския и административен персонал.
(4) Средствата по точка (1) и (2) се планират в разходите за административно обслужване и организация и управление на програмата.

Сформиране на научните колективи за изпълнение на Работните пакети (РП)

(1) Всяка партньорска организация определя ръководител на проекта и ръководители на Работните пакети.
(2) Ръководителите на Партньорските организации са отговорни за :
а/ формирането на научните колективи за извеждането на научните задачи
б/ представянето на синтезирани Работен план и Финансов план за съответните работни пакети (Приложение 2).
в/ кратък план за разпространение на резултатите от научно-изследователската дейност, например Информационна и Комуникационна Стратегия за разпространение на резултатите от НИРД на програмата, чрез научните мрежи и партньорства (налични или създадени в резултат от консорциума) на научни организации, участващи в програмата, а също и под формата на научни публикации или презентации на български и международни научни форуми (конгреси, симпозиуми, конференции, кръгли маси и др.), организиране на срещи с потенциалните обществени потребители на резултатите като индустрията, малките и средни предприятия, биологичните производители, браншовите организации, неправителствените организации (вкл. потребителските), мерки за засилването на участието на научните организации в Европейски/международни изследователски програми и проекти.
г/мерки за трансфер на получените резултати и знания към съответните управленски органи на национално или регионално равнище.
д/ мерки за включване на повече заинтересовани страни (multi-actor approach), като бизнес партньори и неправителствени и браншови организации, в изпълнението на отделните научни задачи на Програмата.
е/ извеждането на предвидените в Програмата и одобрени от ИС научни задачи по одобрените Работни пакети
ж/ представянето на шестмесечни и годишни отчети, в които се представят приноса на отделните научни колективи в РП и на отделните научни задачи в него (на базата на показателите упоменати в Анекс 1 по-долу) за постигане целите на Програмата, в съответствие с Националната стратегия за развитие на научните изследвания 2020, Европейските рамкови програми, Европейската и Националната пътна карта за научноизследователска инфраструктура и др.

(3) Извеждането следва принципа на съвместното изпълнение от научни колективи, включващи представители на организациите партньори в Консорциума.

(4) При извеждането на конкретния Работен пакет не е задължително участието на представители на всички партньорски организации, а следването на принципа на най-високите научни достижения в областта включващи водещи учени (с най-висок принос съгласно WoS и SCOPUS в научната продукция на съответната организация) на организациите партньори в Консорциума, наличен опит и споделена научна инфраструктура в областта, както и възможностите за качествено извеждане на научната задача.

(5) За всеки Работен пакет се определя колектив, който включва:

- Ръководител на Работен пакет, трябва да бъде учен, притежаващ образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, с необходимата за успешното изпълнение на съответния РП научна и управленска компетентност, удостоверена чрез професионална автобиография, научни публикации включващи водещи учени (с най-висок принос съгласно WoS и SCOPUS в научната продукция на съответната организация), притежание на патенти (ако е приложимо) в съответната научна област.
- Участници в колектива по Работния пакет – учени и специалисти с достижения в научната област (с най-висок принос съгласно WoS и SCOPUS в научната продукция на съответната организация), което се потвърждава с приложена професионална биография и списък с публикации по тематиката или близка до нея; докторанти и студенти, представители на браншови организации, Неправителствени организации или бизнеса, които работят в областта на Програмата.
- Един изследовател не може да бъде ръководител на повече от един Работен пакет в рамките на Програмата.
- Участниците в научния колектив не могат да участват в повече от 3 научни задачи в рамките на един Работен пакет.
- В научните колективи могат да участват и изследователи от чуждестранни научни организации.

(6) Ръководителите на Партньорските организации са длъжни да попълнят и подпишат Декларация за отсъствие на двойно финансиране, Приложение №5 от споразумението за партньорство.

(7) Ръководителите на РП изготвят 6-месечни Отчети към Координатора на Програмата и ИС , в които представят приноса на отделните научни колективи (на базата на показателите, посочени в Анекс 1 на Правилата) за постигане целите на Програмата, в съответствие с Националната стратегия за развитие на научните изследвания 2020, Европейските рамкови програми, Европейската и Националната пътна карта за научноизследователска инфраструктура и др.

Мониторинг върху изпълнението на програмата

(1) Мониторингът се осъществява чрез :

- проверки, анализи, изготвяне на междинни и финален доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение по изпълнението на програмата;
- документална или техническа проверка на място от представители на МОН или оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

(2) Разходите за мониторинг, при необходимост от такива, са в рамките на разчетените средства по програмата.

(3) За мониторинг изпълнението на ННП „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България - РЕПРОБИОТЕХ“ се определя администратор на програмата – служител на МОН, който периодично на всеки шест месеца изготвя доклад за резултатите от наблюдението върху изпълнението на програмата, степента на достигане на целите и показателите, както и направените финансови разходи. Периодичният доклад завършва с препоръки за продължаване или спиране изпълнението на програмата.

(4) Администраторът на ННП „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България - РЕПРОБИОТЕХ“ има право да присъства на всички заседания на Изпълнителния и Надзорния съвет.

(5) С цел да следи за изпълнението на отговорни към обществото и икономиката изследвания и с оглед повишаване на социалното и икономическото въздействие на получените резултати МОН ще сформира Надзорен съвет (НС) за всички програми, включващ представители на изпълнителната и местна власт, бизнеса, заинтересовани съсловни организации и НПО. Надзорният съвет ще наблюдава и контролира работата по изпълнението на програмите и ще насочва дейностите им към постигане на максимална ефективност и полза за обществото.

Финансиране на Програмата

(1) Финансирането на Програмата се извършва от МОН.

(2) Финансовите средства за осигуряване изпълнението на дейности по Програмата се разпределят съгласно сключеното между участниците СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО с приложен работен и финансов план.

(3) Финансирането на партньорските организации е обвързано с изпълнението на включените в Работните пакети дейности и със степента на достигане на заложените резултати.

(4) Предоставянето на финансирането за извършване на одобрените научни задачи по Работни пакети се извършва след предоставянето на одобрените средства за съответната година на Програмата от МОН на водещия партньор.

(5) Водещият партньор предоставя средствата към отделните партньори, изпълняващи задачите по одобрените Работни пакети на два транша – аванс 50% и остатък от 50% след одобрение на разходите и резултатите по предходните шест месеца.

(6) Администрирането на разходите, свързани с работата на научните колективи, се извършва пряко от счетоводството на съответната организация партньор към която са насочени одобрените средства, като разходването е в съответствие със действащите държавни счетоводни изисквания.

(7) Крайният срок за предоставяне на отчетите от ръководителите на работни пакети към Координатора на Програмата е 20 дни, считано от датата на приключване на етапа. Съдържанието на всеки отчет е по показателите, посочени в Анекс 1. Отчетът се придружава и с доклад за финансовите разходи.

(8) Задачи от Програмата, получили на междинния отчет (ЕТАП 1) оценка „отличен“, „много добър” или „добър” се финансират за следващия етап в пълния размер, предвиден в споразумението.

(9) Задачи, чиято оценка е „задоволителен“, се намалява с 30% от средствата за ЕТАП 2, предвидени във Финансовия План, за което се подписва допълнително споразумение към Партньорското споразумение

(10) при оценка „незадоволителен“ на ЕТАП 1 или на окончателния отчет на проекта Изпълнителният съвет взема решение за частично или пълно възстановяване на получените средства, включително и на получените възнаграждения

(11) Скалата, критериите и показателите за оценяване се разработват от ИС

(12) Специфичните допустими разходи за изпълнение на Програмата се определят като :

Преки разходи за: персонал; командировки; дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура; външни услуги, пряко свързани с изпълнението на програмата; материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на научните задачи.

- Възнагражденията на участници на колектива могат да бъдат до 40% от преките допустими разходи за изпълнението на дейностите; възнаграждения и съответните осигурителни плащания от страна на работодателя на млади учени за работа по докторска дисертация, свързана с темата на работните пакети или на учени, които са наети с финансиране от Програмата на основен трудов договор в партньорска организация; и възнаграждения на другите участници на колектива и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя само в степента и за времето, за което членовете на екипа са ангажирани в работа по конкретния научноизследователски работен пакет, в рамките на максималното допустимо работно време съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове.
- Разходите за командировки могат да бъдат до 12% от преките разходи, включително присъщите разходи за командировки на членове на научния колектив за изпълнение на дейности по научните задачи (пътни, дневни, квартирни, медицинска застраховка, виза, такса правоучастие в конференции), разходи за посещения на учени от чужбина за изпълнение на дейности, свързани с научната задача, при условията на краткосрочна мобилност (разходи за командировка).
- Дълготрайните материални активи (ДМА), включително апаратура, инструменти и оборудване и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти) могат да бъдат до 20% от преките разходи: те са приемливи разходи за Програмата в пълен размер, само доколкото закупените активи са необходими за осъществяване на предвидените научни изследвания и са извършени при спазване на условията на Закона за обществените поръчки. Бенефициентите заприходяват закупените по Програмата активи като своя собственост в съответствие с действащото законодателство и счетоводните стандарти. Бенефициентът носи отговорност за съхраняването и експлоатацията на

оборудването и активите, необходими за изпълнението на научните задачи, с грижата на добър стопанин. Да не прехвърля закупените ДМА в собственост на трети лица по време на изпълнението на Работния пакет и в срок до 3 години след неговото завършване.

- Външните услуги, пряко свързани с изпълнението на програмата, могат да бъдат до 10%;
- Материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на програмата - до 18% от преките разходи, включително разходи по разпространение на резултатите от научните изследвания,
- Резервен фонд за покриване на рискове - до 5% от преките разходи, одобрени на всеки Работен пакет на Програмата на годишна база *или общо за Програмата.*

Непреки разходи: разходи за административно обслужване на Програмата от водещата и партньорските организации - до 7% от стойността на общите разходи, а за одит – до 1% за водещата организация). Всички разходи са посочени в Анекс 2.

(12) Изисквания за допустимост на разходите

- да са целесъобразни и да са извършени за дейности, включени в Работните пакети;
- да са финансово обосновани и законосъобразни в съответствие с националното законодателство;
- да са необходими за изпълнението на научните задачи на работния пакет и да отговарят на принципите за добро финансово управление, като публичност, прозрачност и реалистичност на предвидените разходи, съчетано с икономичност, ефективност и ефикасност;
- да са отразени в счетоводната и данъчната документация на партньорската организация;
- да могат да се установят и проверят по вид и размер и да са проследими на базата на водената счетоводна отчетност;
- да бъдат подкрепени с оригинални разходооправдателни документи и документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да не са финансирани от друг източник, включително по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, финансирана с публичен ресурс, включително ресурс на Европейския съюз.

Управление на риска

(1)При възникване на обстоятелства, които налагат оттеглянето на един или повече от организациите партньори, членове на Консорциума, това трябва да стане в писмена форма до Председателя на ИС. След обсъждане и приемане на аргументите за оттеглянето и финансовите последствия от него, ИС може да прехвърли изпълнението на научните задачи на друг партньор в консорциума или на външен (асоцииран) партньор, ако това е целесъобразно и води до качествено и в срок изпълнение на научните задачи.

(2) При възникване на обективни или субективни обстоятелства, които налагат промяна в състава на научните колективи, изпълняващи отделните РП, поради:

- здравословни проблеми,
- бременност и майчинство,

- несправяне с поставените научни и други задачи, и
- други, изискващи отпадане на отделни участници и замяната им с други участници, или добавяне на нови за успешното извеждане на научните задачи, по доклад на Ръководителя на Партньорската организация, ИС може да вземе решение за извършване на промяната.

Решаване на възникнали въпроси и спорове

(1) При възникване на въпроси от страна на научните колективи, те да се отнасят до Ръководителите на работни пакети.

(2) Координаторът на Програмата изслушва и взема отношение по поставените въпроси или ги поставя на обсъждане на ИС.

(3) Координаторът и членовете на ИС имат ангажимент да осигурят условия за избягване на конфликт на интереси.

(4) Ако въпросите и споровете не са от компетенцията на Координатора на Програмата или членовете на ИС, Координаторът на Програмата се обръща към членовете на наблюдаващия настоящата ННП екип на МОН - проф. Костадин Костадинов, съветник на министъра на образованието и науката, и г-н Димитър Андреев, старши експерт, дирекция „Наука“, за становище по тяхното решаване.

Национална научна програма : „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България (ННП РЕПРОБИОТЕХ)“

Анекс1:

Показатели за отчитане на научните, научно-приложните и социално-икономически резултати от извеждането на Програмата

№	Категория показател	мин. брой по ННП	Партньор ТрУ	Партньор - БАН	Партньор ССА	Партньор АУ	Партньор - ХТУ
1	Разработени 3 репродуктивни биотехнологии, инструментариум и методики за тяхното прилагане	3	2	2	1		
2	Брой потребителски групи за ползване на програмата – 12	12	6	2	4	1	1
3	Интердисциплинарни работни проекта - договори за трансфер	5			3		
4	Капацитет за трансфер на знания и технологии - онлайн платформа, кръгли маси, справочници	кръгли маси - 3	2	1	1		
		справочници - 3	2	1	1		
5	Създадени и поддържани научни мрежи		1				
6	Подадени съвместни научни проекти	нац.фондове, асоциации и	1	1	1		
		м/ународни фондове и организации - 1	1				
		научноизследователски програми на ЕС - 1			1		
7	Брой научни публикации в специализирани списания и/или научни поредици с импакт фактор (IF) и/или импакт ранг (SJR)	10	5	4	4	2	1
8	Брой високотехнологични публикации в списания в топ 10% в класацията на Thompson-Reuters WoS	4	2	1	1		

Анекс 2:

Специфични - допустими разходи за изпълнение на програмата

	%	Обща сума	П1	П2	П3	П4	П5	Резерв
непреки разходи	8	120 000	48 000	28 000	29 600	7 200	1 200	6 000
адм-счетоводство	7	105 000	42 150	24 450	25 800	6 300	1 050	5 250
	1	15 000	5 850	3 550	3 800	900	150	750
преки разходи	92	1 380 000	500 900	291 200	386 740	96 200	35 240	69 000
за персонал	40	552 000	200 360	116 480	154 696	38 480	14 096	
транспорт и настаняване	12	165 600	60 108	34 944	46 409	11 544	4 229	
ДМА и НДА	20	276 000	100 180	58 240	77 348	19 240	7 048	
Външни услуги	10	138 000	50 090	29 120	38 674	9 620	3 524	
Матер и консумативи	18	248 400	90 162	52 416	69 613	17 316	6 343	

Препоръчителни показатели за отчитане на научните, научно-приложните и социално-икономически резултати от изпълнението на Програмата (по Работни Пакети и съответните одобрени за финансиране научни задачи в тях):

1. Въздействие и ефикасност на изпълнението на задачите в Работния План на Научната Програма за развитието на научните изследвания и иновациите в България;
2. Целесъобразност и ефективност на съвместното използване през отчетния период на научни инфраструктури;
3. Подробно описание на научните резултати (патенти, публикации, модели, технологични решения, методологии и др.) през отчетния период, които са в резултат на изпълнението на научните задачи, финансирани от Програмата:

   Показатели за изпълнението на програмата и съответните индикативни параметри:

   - Брой научни публикации в специализирани списания и/или научни поредици с импакт-фактор (IF) и/или импакт-ранг (SJR) -
   - Брой разработени и предложени стратегии, модели и технологични решения
   - Брой участия в национални и международни научни форуми и изложения
   - Брой мероприятия за популяризиране на получените резултати (конференции, семинари, кръгли маси, информационни дни) -
   - Брой на млади учени, докторанти и студенти, участвали в програмата -
   - Брой изградени международни научни мрежи -
   - Брой бизнес партньори , привлечени в изпълнение на програмата -
   - Брой становища на индустрията за интерес и подкрепа на тематиката на програмата и заявили желание за съвместни проекти -
   - Брой браншови и други организации, привлечени за изпълнение на програмата-
   -

4. Подробно описание на научните резултати през отчетния период, използвани в иновационни проекти.

5. Описание на ефективността на дейността по осъществявания контрол на изпълнение и отчитане на финансираните научни задачи.

6. Описание на включването и приноса на млади учени и докторанти, и тяхното представяне на научни форуми в страната и чужбина.

7. Описание на публичността на резултатите от заложените изследвания в престижни научни международни издания и научни форуми в страната и чужбина, и изграждане на широки международни контакти с учени от цял свят.

8. Описание на социално-икономическият ефект, който може да включва:

   а) количествени показатели за измерване на ефекта от сътрудничеството на изследователските организации с бизнеса:

   - средства, получени по време на отчетен период от сключени с български или чуждестранни предприятия",

- брой фирми (клъстери, бизнес платформи и др.) с действащи (партньорски) договори за съвместни изследвания в определен географски и икономически регион в България,
- брой на младите и на опитни изследователи, участващи в изпълнението на договорите;
- иновационни технологии, материали, функциониращи във фирмите в резултат на договорите;
- нови лаборатории, оборудвани и функциониращи полеви или експериментални станции,
- новосъздадени работни места,
- други показатели…

ЗА ТРАКИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ : .....

/Ректор – Проф. двмн Иван Вълшин /

ЗА БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ И ИНСТИТУТ ПО БИОЛОГИЯ И ИМУНОЛОГИЯ НА РАЗМНОЖАВАНЕТО «АКАД. К. БРАТАНОВ»-:

.....

/Директор– проф. д-р Мария Иванова, дсн/

ЗА СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ:

.....

/Председател – Проф. д-р Васил Николов/

ЗА АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ-ПЛОВДИВ:

.....

/Ректор – Проф. д-р Христина Янчева/

ЗА УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ:

.....

/Ректор – проф. д.т.н. инж. Кольо Динков/